

# 环境与公共健康学院试卷档案检查要求

请各位老师对照以下要求自查并在方框打钩

此表仅作为教师自查使用，有疏漏的地方请按教务处《试卷档案》规范执行！

课程名称：\_\_\_\_\_ 课程代码：\_\_\_\_\_ 任课老师：\_\_\_\_\_ 开课学期：\_\_\_\_\_

## 一、试卷档案明细检查

- 1、试卷档案是否包含《试卷档案目录》中所列出的所有明细，并且在《试卷档案目录》备注打勾
- 2、课程名称、课程代码、档案盒封面与侧面所写（贴）的信息是否与教务系统一致
- 3、有举行期中考试课程是否把期中考试卷样卷、参考答案和评分标准、答题册放于档案盒内

## 二、签字、审核检查

- 1、《试卷档案目录》是否有任课教师签字
- 2、《试卷审核表》是否有专业负责人、教研室主任、系部意见、任课教师审核签字
- 3、《参考答案评分标准》（包括 A、B 卷）是否有任课教师签字
- 4、《考场情况登记表》是否有监考、巡考签名，内容是否填写完整
- 5、《学生成绩单》是否有教师与审核人签字
- 6、《学生成绩单》是否有系部骑缝章
- 7、《成绩结构明细表》是否有任课教师签字
- 8、《考卷质量分析表》内容是否填写完整，是否有教研室主任、系部主任、任课教师审核签字
- 9、历年的《考卷质量分析表》中的教学优点、改进意见不能重复
- 10、《答题册》是否有任课教师签字（**第一份签全名，其余可只签姓**）
- 11、《答题册》成绩涂改处是否有任课教师签字

## 三、批改规范检查

- 1、是否每个小题都有批改，对的打“√”，错的打“×”
- 2、每道大题总分分值是否与题内所有小题的分值之和一致
- 3、《答题册》成绩栏每道大题是否都写出得分，总分加和是否无误，如果有误请填下表

序号	学生姓名	学号	错误得分	正确得分	备注
1					
2					
3					

## 四、试题与标准答案

- 1、期末考试 A 卷和 B 卷试题的重复率不能超过 20%
- 2、当年试卷与往年试卷重复率不能超过 20%
- 3、试题需涵盖课程全部内容，总分是否为 100 分
- 4、两套试题均须有评分标准及标准答案

**试题标准答案及评分标准要明确给分原则、评分要点和评分标准**

- 5、客观试题答案准确无误，多项选择题要明确给分原则
- 6、多种解法的试题要加以说明

## 五、其它问题说明

- 1、
- 2、

查卷老师签字：\_\_\_\_\_ 复核老师签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日